



HÉVÍZ ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZET

8380 HÉVÍZ, Széchenyi u. 66. **Tel:** 00-36-83/340-480 **Fax:** 00-36-83/545-934 **E-mail:** kozpont@heviz.tksz.hu

TERMÉKJELLEMZŐK

TERMÉK MEGNEVEZÉSE:

JOKER SZEMÉLYI HITEL

TERMÉK MEGHATÁROZÁSA:	ELŐNYÖK AZ ÜGYFÉL SZÁMÁRA:
A mindennapi élet szokásos használati tárgyainak megvásárlásához, javíttatásához, illetve szolgáltatások igénybevételéhez valamint felhasználási célhoz nem kötötten nyújtható hitel.	<ul style="list-style-type: none"> A Takarékszövetkezet a személyi hitelt felhasználási célhoz nem kötötten nyújtja, a felhasználást nem ellenőrzi; Egyszerű eljárással lehet hitelhez jutni; Hiteldöntés 1 munkanapon, folyósítás maximum 3 munkanapon belül; Ügyfél kölcsön igény elbírálásán túl, jövedelmi viszonyához igazodó kölcsön ajánlat; A Hévíz és Vidéke Takarékszövetkezet nem számít fel hitelbírálati díjat; Saját, min. 3 hónapja pozitív számlamúltú bankszámlás ügyfeleknek kondíció kedvezmény; A kölcsön készpénzben is felvehető és a havonta esedékes részletek készpénzbefizetéssel is törleszthetők. A kölcsönhöz gyorsan hozzájuthat; A kölcsön adóstárs, készfizető kezes és fedezet nélkül is igénybe vehető; Kölcsönösszegtől függő sávós kamatozás;
ÖSSZEGHATÁROK:	A termék további előnye:
Kölcsön összege: min. 50.000, max. 500.000 Ft (5.000,- Ft többszöröse)	<ul style="list-style-type: none"> Az igénylő szabadon meghatározhatja, hogy melyik lakossági bankszámlára kéri a kölcsön folyósítását, vagy kéri a készpénzes kifizetést, illetve rugalmasan választhat a törlesztési lehetőségek közül is; Dokumentumok nélkül előminősítést is kérhet az ügyfél/készfizető kezes a kölcsön igényének benyújtását megelőzően;
KÖLCSÖN FUTAMIDEJE:	AZ IGÉNYLŐVEL SZEMBENI KÖVETELMÉNYEK:
12-36 hó	<ul style="list-style-type: none"> legalább 18 éves, devizabelföldi, természetes személy; bérből, vagy munkából származó jövedelemből él és legalább 18 (pályakezdőnél 12) hónapos folyamatos munkaviszonya van, jelenlegi munkahelyén legalább 3 hónapja munkaviszonyban áll, illetőleg rendszeres járandósággal vagy nyugdíjjal rendelkezik;
KAMATELSZÁMOLÁS:	AZ IGÉNYLÉS SZÜKSÉGES DOKUMENTUMAI:
A tőketörlesztést, a kamat és a kezelési költségfizetést a kölcsönfelvevő havi részletekben, hagyományos annuitásos módszerrel teljesíti. A törlesztés megfizetésének esedékessége annuitásos hitel esetén havonta a hónap 1. napja, munkaszüneti vagy bankszünnap esetén a következő banki nap*. * a Takarékszövetkezet egyedileg is paraméterezheti az esedékességeket.	A csatolt függelék szerint.
TERMÉKHEZ KAPCSOLÓDÓ DÍJAK:	
<ul style="list-style-type: none"> A Takarékszövetkezet az üzletpolitikájával összhangban határozza meg a hitelhez tartozó költségeket és díjakat. A hitelhez tartozó költségeket és díjakat hirdetmény útján teszi közzé. kezelési költség (folyósításkor egy összegben a szerződéses kölcsönösszeg alapján) folyósítási jutalék kamat és tőkefizetési késedelem esetén késedelmi kamat szerződésmódosítási díj előtörlesztés, szerződésmódosítás díja szerződészegés miatt felszámítandó díjak Ügyfél kérésére kiállított igazolások, számlaegyenlegek díja zárlati költség 	

A KAMAT, VALAMINT A DÍJAK MÉRTÉKÉT A MINDENKORI AKTUÁLIS HIRDETMÉNY TARTALMAZZA!

16/f/3. számú melléklet 1. számú függelék

JOKER SZEMÉLYI KÖLCSÖN IGÉNYLÉSHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK LISTÁJA

Iktatószám:..... Kirendeltség megnevezése:

Kirendeltség kódja: Kirendeltség megnevezése:

Tel:..... Befogadás dátuma:

1. A KÖLCSÖNIGÉNYLÉS DOKUMENTUMAI

Benyújtandó dokumentum	Befogadott dokumentum	Dokumentum megnevezés
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kölcsönigénylő lap
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Személyazonosító okirat (érvényes személyi igazolvány/személyazonosító igazolvány és személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Érvényes adóigazolvány, vagy TB kártya vagy jogosítvány, vagy útlevél
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Közjegyző által hitelesített meghatalmazás (igénylő akadályoztatása esetén)

2. A JÖVEDELEM-IGAZOLÁS DOKUMENTUMAI

Benyújtandó dokumentum	Befogadott dokumentum	Dokumentum megnevezés
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alkalmazott* Munkáltatói jövedelemigazolás (30 naptári napnál nem régebbi)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aki saját maga vagy családja által tulajdonolt cégben alkalmazott*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▪ Munkáltatói jövedelemigazolás (30 naptári napnál nem régebbi)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▪ APEH által - az utolsó lezárt évről - kiállított jövedelemigazolás (30 naptári napnál nem régebbi)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egvéni vállalkozó, szabadfoglalkozás*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▪ Vállalkozói/őstermelői igazolvány
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▪ APEH által - az utolsó lezárt évről - kiállított jövedelemigazolás (30 naptári napnál nem régebbi)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Külföldről származó jövedelem esetén*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▪ Munkáltatói jövedelemigazolás (30 naptári napnál nem régebbi)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▪ Munkavállalási engedély** (amennyiben az érintett országban előírás)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▪ Tartózkodási engedély** (amennyiben az érintett országban előírás)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nyugdíjas, rokkantnyugdíjas*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▪ Nyugdíjas igazolvány másolata
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▪ Nyugdíjszelvény vagy ha bankszámlára érkezik a nyugdíj akkor az utolsó bankszámlakivonat, amelyen a nyugdíj jóváírása szerepel

3. EGYÉB DOKUMENTUMOK

Benyújtandó dokumentum	Befogadott dokumentum	Dokumentum megnevezés
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bankszámla utolsó 2 havi kivonata ▪ Lehetőleg arról a bankszámláról, amelyikre a munkabér átutalások érkeznek. (Vállalkozókra/őstermelőkre nem vonatkozik.) ▪ Amennyiben a Takarékszövetkezetnél vezet lakossági bankszámláját, nem kell bankszámla kivonatot bemutatnia.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Az igénylő állandó vagy ideiglenes/tartózkodási lakcímeire szóló telefonszámla (nyugdíjas esetén lehet egyéb közüzemi számla is), valamint a készpénz átutalási megbízás befizetését igazoló feladóvevény, vagy bankszámlakivonat, melyről megállapítható a teljesítés. (Amennyiben csak kártyás mobiltelefonja van az igénylőnek más közüzemi számla is bemutatható)

Minden esetben szükséges dokumentumok köre.

*Több jogviszonyból származó jövedelem esetén valamennyi jogviszonyból származó jövedelmet igazolni kell!

**Nem magyar nyelvű dokumentumot csak hiteles - fordító iroda vagy közjegyző által hitelesített – fordítással együtt nyújthatók be.

Felhívjuk figyelmét, hogy az igényléshez:

- bankszámlát kell nyitnia Takarékszövetkezetünknel és nyilatkoznia, hogy a munkabére erre a bankszámlára érkezik a kölcsön futamideje alatt,
- kezeit kell bevonnia,
- az Ön által kért kölcsönösszeghez adóstársat kell bevonnia,
 - nem kell adóstársat, vagy kezeit bevonnia.

Hiányos dokumentáció esetén a Kölcsönkérelem NEM vehető át! A Takarékszövetkezet fenntartja magának a jogot további dokumentumok bekérésére!