



HÉVÍZ ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZET

8380 HÉVÍZ, Széchenyi u. 66. Tel: 00-36-83/340-480 Fax: 00-36-83/545-934 E-mail: kozpont@heviz.tksz.hu

TERMÉKJELLEMZŐK

TERMÉK MEGNEVEZÉSE:

STANDARD SZEMÉLYI HITEL

TERMÉK MEGHATÁROZÁSA:	ELŐNYÖK AZ ÜGYFÉL SZÁMÁRA:
A mindennapi élet szokásos használati tárgyainak megvásárlásához, javíttatásához, illetve szolgáltatások igénybevételéhez valamint felhasználási célhoz nem kötötten nyújtható hitel.	<ul style="list-style-type: none"> A Takarékszövetkezet a személyi hitelt felhasználási célhoz nem kötötten nyújtja, a felhasználást nem ellenőrzi; Egyszerű eljárással lehet hitelhez jutni; Hiteldöntés 1 munkanapon, folyósítás maximum 3 munkanapon belül; Ügyfél kölcsön igény elbírálásán túl, jövedelmi viszonyához igazodó kölcsön ajánlat ; A Hévíz és Vidéke Takarékszövetkezet nem számít fel hitelbírálati díjat. Saját, min. 3 hónapja pozitív számlamúltú bankszámlás ügyfeleknek kondíció kedvezmény; A kölcsön készpénzben is felvehető és a havonta esedékes részletek készpénzbefizetéssel is törleszhető. A kölcsön akár adóstárs, készfizető kezes és fedezet nélkül is igénybe vehető. 500.000, Ft kölcsönösszegig készfizető kezes nélkül, egyébként jövedelemtől függően; Amennyiben adóstársat von be az igénylő növekedhet a felvehető kölcsön összege;
ÖSSZEGHATÁROK:	A termék további előnye:
Kölcsön összege: min. 100.000, max. 2.000.000 Ft	<ul style="list-style-type: none"> Az igénylő szabadon meghatározhatja, hogy melyik lakossági bankszámlára kéri a kölcsön folyósítását, vagy kéri a készpénzes kifizetést, illetve rugalmasan választhat a törlesztési lehetőségek közül is. Dokumentumok nélkül előminősítést is kérhet az ügyfél/készfizető kezes a kölcsön igényének benyújtását megelőzően.
KÖLCSÖN FUTAMIDEJE:	AZ IGÉNYLŐVEL SZEMBENI KÖVETELMÉNYEK:
12-72 hó	<ul style="list-style-type: none"> legalább 18 éves, devizabelföldi, természetes személy, bérből vagy munkából származó jövedelemből él és legalább 18 (pályakezdőnél 12) hónapos folyamatos munkaviszonya van, jelenlegi munkahelyén pedig legalább 3 hónapja munkaviszonyban áll, illetőleg rendszeres járandósággal vagy nyugdíjjal rendelkezik.
KAMATELSZÁMOLÁS:	AZ IGÉNYLÉS SZÜKSÉGES DOKUMENTUMAI:
A tőketörlesztést, a kamat és a kezelési költségfizetést a kölcsönfelvevő havi részletekben, hagyományos annuitásos módszerrel teljesíti. A törlesztés megfizetésének esedékessége annuitásos hitel esetén havonta a hónap 1. napja, munkaszüneti vagy bankszünetnap esetén a következő banki nap*. * a Takarékszövetkezet egyedileg is paraméterezheti az esedékességeket.	A csatolt függelék szerint.
TERMÉKHEZ KAPCSOLÓDÓ DÍJAK:	
<ul style="list-style-type: none"> A Takarékszövetkezet az üzletpolitikájával összhangban határozza meg a hitelhez tartozó költségeket és díjakat. A hitelhez tartozó költségeket és díjakat hirdetmény útján teszi közzé. éves kezelési költség folyósítási jutalék kamat és tőkefizetési késedelem esetén késedelmi kamat szerződésmódosítási díj előtörlesztés, szerződésmódosítás díja szerződésszegés miatt felszámítandó díjak Ügyfél kérésére kiállított igazolások, számlaegyenlegek díja zárlati költség 	

A KAMAT, VALAMINT A DÍJAK MÉRTÉKÉT A MINDENKORI AKTUÁLIS HIRDETMÉNY TARTALMAZZA!

16/f/2. számú melléklet 1. számú függeléke

SZEMÉLYI KÖLCSÖN IGÉNYLÉSHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK LISTÁJA

Iktatószám:.....
 Kirendeltség kódja:
 Tel:.....

Kirendeltség megnevezése:
 Hitelező ügyintéző neve:
 Befogadás dátuma:

1. A KÖLCSÖNIGÉNYLÉS DOKUMENTUMAI

Benyújtandó dokumentum	Befogadott dokumentum	Dokumentum megnevezés
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kölcsönigénylő lap
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Személyazonosító okirat (érvényes személyi igazolvány/személyazonosító igazolvány és személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Érvényes adóigazolvány, vagy TB kártya vagy jogosítvány, vagy útlevél
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Közjegyző által hitelesített meghatalmazás (igénylő akadályoztatása esetén)

2. A JÖVEDELEM-IGAZOLÁS DOKUMENTUMAI

Benyújtandó dokumentum	Befogadott dokumentum	Dokumentum megnevezés
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alkalmazott* Munkáltatói jövedelemigazolás (30 naptári napnál nem régebbi)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aki saját maga vagy családja által tulajdonolt cégben alkalmazott*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▪ Munkáltatói jövedelemigazolás (30 naptári napnál nem régebbi)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▪ APEH által - az utolsó lezárt évről - kiállított jövedelemigazolás (30 naptári napnál nem régebbi)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egyéni vállalkozó, szabadfoglalkozású*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▪ Vállalkozói/őstermelői igazolvány
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▪ APEH által - az utolsó lezárt évről - kiállított jövedelemigazolás (30 naptári napnál nem régebbi)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Külföldről származó jövedelem esetén*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▪ Munkáltatói jövedelemigazolás (30 naptári napnál nem régebbi)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▪ Munkavállalási engedély** (amennyiben az érintett országban előírás)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▪ Tartózkodási engedély** (amennyiben az érintett országban előírás)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nyugdíjas, rokkantnyugdíjas*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▪ Nyugdíjas igazolvány másolata
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▪ Nyugdíjszelvény vagy ha bankszámlára érkezik a nyugdíj akkor az utolsó bankszámlakivonat, amelyen a nyugdíj jóváírása szerepel

3. EGYÉB DOKUMENTUMOK

Benyújtandó dokumentum	Befogadott dokumentum	Dokumentum megnevezés
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bankszámla utolsó 2 havi kivonata ▪ Lehetőleg arról a bankszámláról, amelyikre a munkabér átutalások érkezik. (Vállalkozókra/őstermelőkre nem vonatkozik.) ▪ Amennyiben a Takarékszövetkezetnél vezet lakossági bankszámláját, nem kell bankszámla kivonatot bemutatnia.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Az igénylő állandó vagy ideiglenes/tartózkodási lakcímetre szóló telefonszámla (nyugdíjas esetén lehet egyéb közüzemi számla is), valamint a készpénz átutalási megbízás befizetését igazoló feladóvevény, vagy bankszámlakivonat, melyről megállapítható a teljesítés. (Amennyiben csak kártyás mobiltelefonja van az igénylőnek más közüzemi számla is bemutatható)

Minden esetben szükséges dokumentumok köre.

*Több jogviszonyból származó jövedelem esetén valamennyi jogviszonyból származó jövedelmet igazolni kell!

**Nem magyar nyelvű dokumentumot csak hiteles - fordító iroda vagy közjegyző által hitelesített – fordítással együtt nyújthatók be.

Felhívjuk figyelmét, hogy az igényléshez:

- bankszámlát kell nyitnia Takarékszövetkezetünknel és nyilatkoznia, hogy a munkabére erre a bankszámlára érkezik a kölcsön futamideje alatt,
- kezet kell bevonnia,
- az Ön által kért kölcsönösszeghez adóstársat kell bevonnia,
- nem kell adóstársat, vagy kezet bevonnia.

Hiányos dokumentáció esetén a Kölcsönkérelem NEM vehető át! A Takarékszövetkezet fenntartja magának a jogot további dokumentumok bekérésére!