



## HÉVÍZ ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZET

8380 HÉVÍZ, Széchenyi u. 66. Tel: 00-36-83/340-480 Fax: 00-36-83/545-934 E-mail: kozpont@heviz.tksz.hu

### TERMÉKJELLEMZŐK

#### TERMÉK MEGNEVEZÉSE:

#### SZEMÉLYI HITEL

#### TERMÉK MEGHATÁROZÁSA:

A mindennapi élet szokásos használati tárgyainak megvásárlásához, javításához, illetve szolgáltatások igénybevételehez valamint felhasználási célhoz nem kötötten nyújtható hitel.

#### ELŐNYÖK AZ ÜGYFÉL SZÁMÁRA:

- A Takarékszövetkezet a személyi hitelt felhasználási célhoz nem kötötten nyújtja, a felhasználást nem ellenőrzi;
- Egyszerű eljárással lehet hitelhez jutni;

#### ÖSSZEGHATÁROK:

**3000.000 Ft**

#### AZ IGÉNYLŐVEL SZEMBENI KÖVETELMÉNYEK:

- magyar állampolgárság,
- betöltött 18. életév,
- állandó lakcím,
- nyugdíjas, vagy állandó munkahely, ahol minimum 3 hónap munkavisztonnyal rendelkezik,
- minimum 40.000 Ft/hó havi rendszeres jövedelem.

#### KÖLCSÖN FUTAMIDEJE:

**5 év**

#### KAMATELSZÁMOLÁS:

A tőketörlesztést, a kamat és a kezelési költség fizetést a kölcsönfelvevő általában havi részletekben, hagyományos annuitásos módszerrel teljesíti, de a Takarékszövetkezet az ügyféllel megállapodhat egyedi törlesztő részletekben is. A törlesztés megfizetésének esedékessége annuitásos hitel esetén havonta a hónap 1. napja, munkaszüneti vagy bankszünnap esetén a következő banki nap\*.

\* a Takarékszövetkezet egyedileg is paraméterezheti az esedékességeket.

#### AZ IGÉNYLÉS SZÜKSÉGES DOKUMENTUMAI:

A csatolt függelék szerint.

#### TERMÉKHEZ KAPCSOLÓDÓ DÍJAK:

A Takarékszövetkezet az üzletpolitikájával összhangban határozza meg a hitelhez tartozó költségeket és díjakat. A hitelhez tartozó költségeket és díjakat hirdetmény útján teszi közzé.

- hitelelőkészítési díj
- éves kezelési költség
- kamat és tőkefizetési késedelem esetén késedelmi kamat
- prolongálás esetén szerződésmódosítási díj
- előtörlesztés, szerződésmódosítás díja
- szerződésszegés miatt felszámítandó díjak
- zárlati költség

**A KAMAT, VALAMINT A DÍJAK MÉRTÉKÉT A MINDEKORI AKTUÁLIS HIRDETMÉNY TARTALMAZZA!**

## A SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE SZEMÉLYI HITELEK FELVÉTELÉHEZ

### 1) **Ügyfél-azonosításhoz:**

- Kitöltött „Igénylőlap Személyi Hitelek Felvételéhez”
- Az ügyletben részt vevő minden személytől személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági kártya
- Ingatlanfedezet esetén személyi szám - személyazonosító jel. Amennyiben személyi igazolványban ez nem szerepel, úgy erről hatósági bizonyítvány vagy igazolás bemutatása szükséges
- Egyéni vállalkozóknak egyéni vállalkozói igazolvány, és a tevékenység folytatására kiadott engedély
- Adóstárs, kezes vagy több hiteligénylő bevonása esetén kitöltött „Kiegészítő Igénylőlap”

### 2) **A kölcsönfelvevő(k) valamint a jövedelemfedezettség miatt bevont adóstársak és kezesek munkaviszonyának, jövedelmi és vagyoni helyzetének igazolásához:**

- A Takarékszövetkezet által meghatározott tartalmú és a munkáltató által cégszerűen aláírt, egy hónapnál nem régebbi kitöltött „Munkáltatói Igazolás”
- Nyugdíjas igénylő esetében nyugdíjas igazolvány, utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat
- Utolsó 2 havi saját névre szóló, teljesített közüzemi számla, kivéve ha az ügyfél közüzemi díját legalább 2 hónapja a Takarékszövetkezetnél rendezi.
- Egyéni vállalkozók esetén előző évi adóbevallás, valamint nyilatkozat, hogy sem az APEH felé, sem a TB felé nincs tartozása
- Egyéni vállalkozók, valamint társas vállalkozásban tulajdonrészrel rendelkezők esetében, illetve a Takarékszövetkezet által meghatározott egyes esetekben APEH jövedelemigazolás (kiegészítő dokumentációként bekérhető az előző évi személyi jövedelemadó bevallás)\*
- Egyéni vállalkozók és gazdasági társaságban tulajdonrészrel bírók esetében 30 napnál nem régebbi APEH igazolás arról, hogy az érintett vállalkozásra vonatkozóan köztartozás nem áll fenn
- Amennyiben más banknál is vezet számlát, úgy az e bank(ok)nál vezetett számla(ák) utolsó 2 havi bankszámlakivonatai

### 3) **A hitel fedezetének vizsgálatához, a fedezetül felajánlott valamennyi ingatlanra vonatkozóan**

- 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap hiteles másolatának eredeti példánya
- Ingatlanbiztosítási kötvény, vagy ajánlat fénymásolata, valamint a díjfizetést igazoló dokumentum (utolsó havi csekk, bankszámlakivonat v. biztosító igazolása) fénymásolata, az engedményezés tényét tartalmazó záradék, vagy a biztosító igazolása az engedményezés előjegyzéséről
- Hitelfedezeti életbiztosítás ajánlata/Nyilatkozat
- Ügylettől függően szükséges:
  - Amennyiben a hiteles tulajdoni laphoz létezik széljegy iratanyag, akkor annak másolatát is csatolni kell
  - Családi házas ingatlan esetén az ingatlan hivatalos, 90 napnál nem régebbi helyszínrajza, vagy térképmásolata (társasházi vagy sorházi ingatlanok esetében nem szükséges)
  - Osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlanrészek (vagyis tulajdoni hányadok) esetén olyan dokumentum (pl. használati megosztási megállapodás vagy e kérdést részletesen szabályozó adás-vételi szerződés), mely igazolja, hogy a felajánlott eszmei tulajdoni hányad az egész ingatlan melyik részében testesül meg,
  - Fennálló (adósra, adóstársra, kezesre vonatkozóan) kölcsöntartozások törlesztésének mértékére vonatkozó dokumentum (kölcsönszerződés, bankszámlakivonat)
  - Egyéb az ingatlan értékét befolyásoló tényezőket igazoló dokumentumok (pl.: bérleti szerződés)
  - Az ingatlanon fenntartani kívánt jelzálogjog esetén a jogosult igazolása a fennálló tartozás összegéről és arról, hogy lejárt tartozás nem áll fenn.

**A felsorolt dokumentumokat a kérelem beadásával egyidejűleg kell teljes körűen a Takarékszövetkezethez benyújtani!**

**Adóstárs és kezes bevonása esetén is a fenti dokumentumok szükségesek. A Takarékszövetkezet fenntartja magának a jogot, hogy a konkrét ügylet ismeretében egyedileg határozza meg a benyújtandó dokumentumokat, a biztosítékok körét és mértékét.**