



HÉVÍZ ÉS VIDÉKE TAKARÉKSZÖVETKEZET

8380 HÉVÍZ, Széchenyi u. 66. Tel: 00-36-83/340-480 Fax: 00-36-83/545-934 E-mail: kozpont@heviz.tksz.hu

TERMÉKJELLEMZŐK

TERMÉK MEGNEVEZÉSE:

GAZDAHITEL – GAZDAKKÁRTYA

TERMÉK MEGHATÁROZÁSA:

A Gazdakártya az agrárvállalkozások részére kialakított, kedvezményes kamatozású hitelkonstrukció, melynek célja a kizárólag mezőgazdasági termék előállításával kapcsolatos tevékenység forgóeszköz és beruházási szükségletének finanszírozása.

KÖLCSÖN FUTAMIDEJE:

A hitel futamideje minimum 91 nap, maximum 2 év.

AZ IGÉNYLÉS SZÜKSÉGES DOKUMENTUMAI:

A Hiteligénylő lap szerint:
 - Bankszámlaszerződés(ek), banki aláírásbejelentő karton(ok)
 - Utolsó 6 havi bankszámlaforgalomról szóló kimutatás, a számlavezető banktól bankinformáció
 - 30 napnál nem régebbi igazolás az APEH-TB-től és a VPOP-tól, hogy a hiteligénylőnek nincs lejárt tartozása (átütemezés esetén az erről szóló megállapodás benyújtandó)
 - A hitel futamidejére elkészített üzleti terv szövegesen, illetve a csatolt mellékletek szerinti pénzforgalmi terv, státusz adatok, eredménykimutatás.
 - személyazonosító okmányok, és adókártya másolata
 - A magánszemély készfizető kezes személyazonosító okmányainak, és adókártyájának másolata

Társas vállalkozás esetében:

- adóbejelentkezési lap, a legutolsó egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés, cégbírósági végzés, 1 hónapnál nem régebbi cégkivonat, aláírási címpéldány
 - legutolsó két évi mérlegbeszámoló a mellékleteivel, ezeket alátámasztó főkönyvi kivonat, utolsó főkönyvi kivonat, TÁNYA adóbevallás, Kiegészítő melléklet, Könyvvizsgálói jelentés. (cégszerűen aláírva)
 - taggyűlési jegyzőkönyv a hitelfelvételről (ha a társasági szerződés előírása alapján szükséges)

Egyéni vállalkozónál, őstermelőnél, családi vállalkozónál (gazdálkodónál):

- adóbejelentkezési lap, vállalkozó igazolvány, őstermelői igazolvány, személyi igazolvány másolat, lakcím igazolvány másolat
 - adóbevallás SZJA, 0607-es, naplófőkönyv vagy pénztárkönyv, bevételi nyilvántartás
 - regisztrációs igazolás másolati példánya, az eredeti példány bemutatása mellett,

- Amennyiben ingatlanfedezet szükséges: a fedezetül felajánlott ingatlanra vonatkozóan Tulajdoni lap 1 hétnél nem régebbi hiteles másolata, ill. 3 hónapnál nem régebbi, (a takarékszövetkezet által kijelölt értébecslővel készített) értébecslés, ill. befogadó nyilatkozat (ha az ingatlan lakott) szükséges.

- A fedezetet képező vagyontárgy biztosítási kötvénye, illetve a biztosítási díj Takarékszövetkezetre történő engedményezése.

KAMATLSZÁMOLÁS:

A kamat kiszámítása - az éves kamatláb alkalmazásával - napi kamatszámítással 365/360 nap figyelembevételével a következő képlet alapján történik:

$$\text{Tőke} * \text{futamidő naptári napokban} * \text{kamatláb} \\ 360 * 100$$

ELŐNYÖK AZ ÜGYFÉL SZÁMÁRA:

- Ingatlanfedezet nélkül adott hitel 10 millió forintig
- A hitel felvételét megkönnyíti, hogy az Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány nagy mértékben, a hitelkeret és kamat összegének 80%-a erejéig készfizető kezességet vállal.

ÖSSZEGHATÁROK:

A Gazdakártyához kapcsolódó hitelkeret 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 millió forint összegű lehet.

AZ IGÉNYLŐVEL SZEMBENI KÖVETELMÉNYEK:

- Azon gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, szövetkezet, termelői értékesítő szervezet (TÉSZ), egyes termelők beszerzését, értékesítését, szolgáltatást nyújtó szövetkezés és egyéb gazdálkodó szervezet (BÉSZ), mezőgazdasági kistermelő, őstermelő, családi vállalkozó (gazdálkodó), továbbá a mezőgazdasági termelői szerződés, amely megfelel az alábbi feltételeknek:

- a kapcsolódó és partnervállalkozásainak figyelembevételével az összes foglalkoztatott létszáma 250 főnél kevesebb, és
- éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy
- mérleg-főösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg,

- A hiteligénylőnek (cégnylvántartásba) bejegyzett cégnek kell lennie, illetve legalább 1 éves tevékenység végzését igazoló vállalkozói, illetve őstermelői igazolvánnyal kell rendelkeznie. Különböző gazdálkodási formában folyamatosan végzett azonos típusú tevékenységet egybe lehet számítani (pl. őstermelőként kezdett és ezt követően társaságot alapított ugyanazon tevékenység folytatására).

- A hitelkérelmet benyújtónak rendelkeznie kell egy lezárt, teljes naptári (365 nap) évre vonatkozó – a vállalkozási formához igazodó – éves, egyszerűsített éves vagy egyszerűsített beszámolóval vagy egy teljes naptári (365 nap) évre vonatkozó egyéni vállalkozói/őstermelői működést igazoló személyi jövedelemadó bevallással (az egy éves gazdálkodási múltba a jogelőd működési ideje is beszámítható, az előtársasági időszaké viszont nem),

- A hiteligénylőnek a Takarékszövetkezetenél rendelkezni kell pénzforgalmi bankszámlával, vagy a konstrukcióban történő részvétel érdekében pénzforgalmi bankszámlát kell nyitnia és azt minimum a finanszírozás futamideje alatt fenntartania,

- A hiteligénylőnek dokumentáltan igazolnia kell, hogy nem rendelkezik lejárt hitel, adó, TB, VPOP tartozással (a VPOP igazolás bekérése takarékszövetkezeti mérlegelés függvényében),

- A hiteligénylőnek teljesítenie kell az Alapítvány Üzletszabályzatában rögzített feltételeket - az Alapítvány a jogi kizáró okokat vizsgálja, illetve meghatározza a kezesség kategóriáját (agrár, vagy piaci).

Egy Ügyfél egyidejűleg egy Gazdakártya Hitellel rendelkezhet, egy Gazdakártya Hitelért vállalhat készfizető kezességet, nem lehet egyidőben Gazdakártya Hitel konstrukcióban Adós és Kezes is.

TERMÉKHEZ KAPCSOLÓDÓ DÍJAK:

Alapítványi kezesség díja

A regisztrációs díj a regisztráló irodáknál kerül megfizetésre.

A bankok a pénzforgalmi bankszámla megnyitásakor jogosultak a számlavezetés díjával a vállalkozás számláját megterhelni.

A KAMAT, VALAMINT A DÍJAK MÉRTÉKÉT A MINDEKORI AKTUÁLIS HIRDETMÉNY TARTALMAZZA!